

2025年度
学生募集要項
医学部

ふじた未来入学試験
国際バカロレア入学試験

建学の理念「独創一理」

Our creativity for the people：私たちの創造力を人々のために

藤田医科大学病院の理念

我ら、弱き人々への無限の同情心もて、片時も自己に驕ることなく医を行わん。

藤田医科大学医学部の使命

独創的な学究精神を持った謙虚で誠実な医師を育成する。

藤田医科大学医学部の教育目標

「独創一理」の建学の理念の下に、「リサーチマインドの涵養」、「グローバル化」、「最先端医療、地域医療、介護福祉を担える新医療人の育成」という医学教育改革の三本柱を基軸とした教育プログラムを提供し、独創的な学究精神と国際的視野を持って医学・医療の様々な分野でリーダーとして社会に貢献できる誠実で謙虚な医師を育成する。

医学部ディプロマ・ポリシー

藤田医科大学医学部は、「独創的な学究精神を持った謙虚で誠実な医師」となるため、所定の課程を修め、医学部卒業コンピテンス・卒業コンピテンシーに定める能力を身につけた者に対して、学士（医学）の学位を授与します。

医学部卒業コンピテンス・卒業コンピテンシー

医学部の使命に基づいて、卒業時に全ての医学生が身につける能力として「卒業コンピテンス（I～VIIIの領域）」及び「卒業コンピテンシー（合計：46領域）」を定める。

I. 医師としてのプロフェッショナリズム

藤田医科大学医学部学生は、卒業時に、相手の立場を尊重して利他的に行動し、倫理観、責任感、協調性を持って誠実な医師として相応しい行動ができる。

1. 医師として品格と礼儀のある行動がとれる。
2. 医療に関わる法令を理解し、それに基づいて行動できる。
3. 医療倫理について理解し、それに基づいて行動できる。
4. 個人の尊厳を尊重し、他者に共感し利他的に行動できる。
5. 常に自己省察し、それに基づいて実践できる。
6. 適切な助言、指導ができ、助言、指導を受け入れることができる。
7. 社会と医療現場から期待される医師の役割を理解し説明できる。

II. コミュニケーション能力

藤田医科大学医学部学生は、卒業時に、お互いの立場を尊重して、相手から信頼される関係を築き、適切なコミュニケーションがとれる。

1. 患者ならびに家族に配慮あるコミュニケーションができ、良好な人間関係が構築できる。
2. 患者の心理・社会的背景を理解し、ニーズや課題も踏まえながら情報提供を行い、患者ならびに家族の意思決定を支援できる。

Ⅲ. 専門職連携

藤田医科大学医学部学生は、卒業時に、患者、利用者、家族、コミュニティの課題について、職種間でコミュニケーションをとり、関わる職種で共通の目的を設定して協働することができる。

1. 多職種および他の医療・福祉系学部の学生と患者・家族・利用者、家族、コミュニティの課題に焦点を当て、共通の目標を設定できる。
2. 多職種および他の医療・福祉系学部の学生の役割や意見を尊重した説明や返答、問いかけができる。
3. 保健・医療・福祉において患者、利用者、家族、コミュニティに関わる他職種を尊重し、その役割を理解できる。
4. 自らの知識や価値観を多職種および他の医療・福祉系学部の学生に伝えることができる。
5. 他の医療・福祉系学部の学生の中で、自らの役割を果たすことができる。
6. 多職種および他の医療・福祉系学部の学生と共に学び、成長できる。
7. 医師の役割を多職種および医療・福祉系学部の学生に説明できる。

Ⅳ. 医学および関連領域の知識と応用

藤田医科大学医学部学生は、卒業時に、医学の基盤となっている教養、基礎、臨床、社会医学および情報・科学技術の知識を有し、これらを応用できる。

1. 人体の正常な構造と機能発達・成長・加齢・死などの生命現象および心理・行動について科学的、臨床的進歩を踏まえて説明できる。
2. 疾患の病態・診断・治療について科学的、臨床的進歩を踏まえて説明できる。
3. 情報科学技術を取り扱う際に必要な規則とルールを理解し、それに基づいて行動できる。
4. 情報収集・情報処理技術を習得し、医科学や医療に活用できる。
5. 根拠に基づいた医療の知識から患者の抱える問題の解決法を提案できる。
6. 医学研究および診療に必要なとなる基礎的英語力を有する。

Ⅴ. 独創的探究心

藤田医科大学医学部学生は、卒業時に、医学研究の必要性を十分に理解し、科学的思考と国際的視野を持って自らの疑問点を解決するために行動することができる。

1. 知的好奇心を持って学術・研究活動に取り組むことができる。
2. 論文等の情報を適切に収集し、論理的、批判的に吟味できる。
3. 科学的思考力を発揮して研究発表内容に関する討議に参加できる。
4. 英語を活用して国際交流および医科学情報の取得・発信ができる。
5. 研究倫理・コンプライアンス・利益相反（COI）および関連する法規制を理解して行動できる。

Ⅵ. 診療の実践

藤田医科大学医学部学生は、卒業時に、患者および家族に対しての共感的態度を持ち、確実に信頼される診療技能を磨き、科学的根拠に基づいた患者中心の安全な診療を実施できる。

1. 必要な情報を聴取・整理し、臓器横断的かつ心理・社会的視点に基づき、患者状態に応じた身体診察ができる。
2. 基本的臨床手技を確実にかつ安全に実施できる。
3. 病歴・身体所見より鑑別診断を挙げ、必要な検査を選択し、その結果を評価できる。
4. 頻度、又は、緊急性や重症度の高い疾患・病態の診断・治療の計画を科学的根拠に基づいて立てることができる。
5. 患者およびその家族の心理・社会的背景・医療への期待、医療の継続性などを考慮し、診療計画を立てることができる。
6. 診療録を問題志向型に正確に記載し、診療情報を適切にプレゼンテーションすることができる。
7. 症例についての要約（サマリー）を作成し、情報共有できる。
8. 患者や家族の多様性に配慮し、最善の意思決定ができるように、わかりやすい説明・教育を行うことができる。
9. 患者、医療従事者いずれにとっても安全な医療を提供できる。
10. 行動科学・緩和ケアの概念を診療に適用できる。
11. 個人情報保護を理解し、厳守できる。

Ⅶ. 地域および国際社会への貢献

藤田医科大学医学部学生は、卒業時に、保健・医療・福祉の最新の動向や問題点を理解し、地域および国際社会の公衆衛生の向上と増進のため積極的に行動できる。

1. 社会と健康の関わりを理解し、疾病予防と健康増進に積極的に取り組むことができる。
2. それぞれの地域や国際社会における保健・医療・福祉の問題の概要を理解する。
3. 地域医療に貢献するために、プライマリ・ケアの実践や介護・福祉との連携ができる。

Ⅷ. 生涯にわたって学ぶ姿勢

藤田医科大学医学部学生は、卒業時に、常に理想の医師像を探求し、省察を繰り返し、生涯にわたって自己研鑽に励む能力を備えることができる。

1. 医学知識の変化を認識し、最新の情報にアクセスできる。
2. 学修・経験したことを省察し、自己の課題を明確にできる。
3. 疑問が生じたときに解決すべき手法を検索できる。
4. 他者と協働して学ぶことができる。
5. 学生・医療者への教育に貢献できる。

医学部カリキュラム・ポリシー

藤田医科大学医学部は、医学部卒業コンピテンス・卒業コンピテンシーに定めた能力を身につけた人材を育成するため、以下の方針に基づいてカリキュラムを作成し、実施します。

1. 建学の理念である独創一理を体現する学生を養成するため、卒前から卒後に至るまで一貫した、学修成果基盤型の医学教育を行う。
2. 適切に水平的、又は、垂直的に統合したカリキュラムを提供する。
3. 教養、基礎、臨床、社会医学及び情報・科学技術の知識を有し、これらを応用できる教育課程を①～③の3つの系統に分けて編成し、段階的に提供する。
 - ① 医・人間学系では、情報・科学技術、自発的に学修に取り組む技術と能力を修得する準備教育、並びに多様な価値観及び文化の理解に繋がる学修機会を提供する。
 - ② 基礎系では、生命科学であると同時に臨床医学の根幹を成す基礎医学のカリキュラムを提供する。また、地域に貢献する医療人としての見識を持ち、社会的及び国際的な観点から医療を考えるカリキュラムを提供する。
 - ③ 臨床系では、卒業時に患者及び家族に対しての共感的な態度を持ち、参加型臨床実習により確実に信頼される十分な臨床能力を修得するカリキュラムを提供する。
4. 医療人としてのプロフェッショナリズムを確立するため、学習段階に応じて繰り返し学ぶカリキュラムを提供する。
5. 学生が医療チームのリーダーとなる資質を備えるために、他者に共感し利他的に行動できる姿勢を修得するカリキュラムを提供する。
6. 他者を尊重したコミュニケーション能力の向上を目指すカリキュラムを提供する。
7. 患者、福祉関係施設利用者、家族、コミュニティの課題について、職種間でコミュニケーションをとり、共通の目的を設定して協働する姿勢を修得するカリキュラムを提供する。
8. 社会に貢献する資質を養うため、災害時や国際貢献の場で必要とされることを学び実践するカリキュラムを提供する。
9. 医学研究及び診療に必要となる基礎的英語力を身につけるカリキュラムを提供する。
10. 情報・科学技術を取り扱う際に必要な規則を理解した上で、医学や医療への適切な活用を学ぶカリキュラムを提供する。
11. 科学的探究心の涵養のため、医学研究や最新の知見を学ぶカリキュラムを提供する。
12. 学生が省察を繰り返し、生涯にわたって学ぶ姿勢を修得するカリキュラムを提供する。
13. カリキュラムの作成には教育専門家が関与し、その学識を教育技法や評価方法の開発に利用する。
14. 人口動態や科学技術の進歩などの社会背景の変化とその予測に応じてカリキュラムを改訂する。
15. カリキュラムは、性、人種、宗教、性的指向、社会経済的状況、身体能力等によって差別されることなく、等しく提供する。

医学部アドミッション・ポリシー

1. 独創的な学究精神を持った謙虚で誠実な医師の育成を使命とする藤田医科大学医学部は、卒業までに身につける能力として卒業コンピテンス・卒業コンピテンシーを定めました。本学でこれらを達成するために必要な能力・資質を有する者として、以下のような人の入学を求めています。

- (ア) 藤田医科大学医学部および藤田医科大学病院の理念を理解し、その発展のために尽くす決意のある人
- (イ) 地域の健康と福祉に貢献する熱意を有し、そのための努力を怠らない人
- (ウ) 職業人として長く社会に貢献する意思のある人
- (エ) 他の医療専門職と連携して、患者および地域住民の健康問題を解決するため、主体性を持って多様な人々と協働して学び、行動しようとする姿勢を有する人
- (オ) 誠実で協調性に優れ、柔軟な心と広い視野を持つ人間性あふれる人に成長していくための素直な心を持ち、努力を続けられる人
- (カ) 自律的に自らの健康管理、社会規範の遵守ができ、計画的な行動と多面的かつ慎重な判断ができる人
- (キ) 以下に代表される多面的で高い学力を有する人

英語：英語で記述された教科書や医学論文等を理解し、海外での臨床実習や国内外の国際的状況において十分なコミュニケーションが取れるようになっていくために必要な基礎的英語力

数学：論理的、数量的な思考が十分可能であることを示す数学力

国語：人間と人間との関係の中で、互いの立場や考えを尊重しながら、言語を通して円滑に相互伝達、相互理解を進めていくのに十分な国語能力と、問題を解決しようとする創造的かつ論理的な思考力

理科：自然に対する関心と探求心、観察力および実験能力を前提とした深い理解とそれらによって培われた科学的態度

地理歴史・公民：多様な価値観を有する国際社会において主体的に生きることや、生を尊べる平和で民主的な社会を形成するための資質と自覚に繋がる社会科の能力

【各試験科目で評価する能力と資質】

入学試験	多面的な 高い学力					藤田医科大学への 貢献意欲	社会貢献への決意	多職種連携への 理解・姿勢 (多様な人々との協働)	人間性 (協調性・努力)	自律性・健康管理 ・社会規範
	英語	数学	国語	理科	地歴・公民					
ふじた未来入試	●◎	●◆	◆◎	◆	◎	◎□	◎	◎	◎	◎
国際バカロレア入試	□	□◆	□◆◎	□◆	◎	◎	◎	◎	◎	◎
一般入試	●	●	◎	●	◎	◎	◎	◎	◎	◎
共通テスト利用入試	●	●	●◎	●	◎	◎	◎	◎	◎	◎

● = 学科試験・学習能力適性検査で問う ◆ = 小論文・講義課題で問う ◎ = 面接で問う □ = 出願書類で問う

※学科試験・学習能力適性検査では、各教科の知識に加え、思考力・判断力・表現力を評価するため記述式問題を課します。

2. 性、人種、宗教、性的指向、社会経済的状況、身体能力の如何によって、入学に関する優先性が影響されることはありません。

【禁煙への取り組みについて】

藤田医科大学では、人々の健康を守る医療職者を育成する大学として、入学者は喫煙しないことを約束できる方とします。

【ワクチン接種について】

藤田医科大学医学部では、入学後、指定された感染症について、ワクチンの接種、または接種歴あるいは抗体価の確認が必要になります。

ふじた未来入学試験

【一般枠・独創一理枠】

1 募集人員

【一般枠】と【独創一理枠】合わせて15名

※【一般枠】と【独創一理枠】の合格者数については6ページ「選抜方法」を参照してください。

2 出願資格

下記の条件を全て満たす者。

【一般枠】

- (1)学校教育法第90条第1項に基づく、日本国内の高等学校（3年）若しくは中等教育学校（6年）を2025年3月卒業見込みの者（現役のみ）。
- (2)合格した場合、本人及び保護者が入学することを確約できる者（ただし、国公立大学医学科の総合型選抜・学校推薦型選抜または一般選抜前期日程に合格した場合に限り辞退を認め、入学金を除く学費及び委託徴収金を返還する）。
- (3)卒業後に、本学の教育、研究、臨床の分野で貢献する強い意志を有し、本学講座が基幹となる専門研修プログラムへの参加を確約できる者。
※臨床研修（初期研修）施設は、指導教員と相談して決めます。
※研究職志望者には、本学医学研究科博士課程への進学を認める等柔軟に対応します。

【独創一理枠】

- (1)学校教育法第90条第1項に基づく、日本国内の高等学校（3年）若しくは中等教育学校（6年）を2025年3月卒業見込みの者（現役のみ）。
- (2)本学（大学・短大）卒業生（学部は問わない）の2親等以内の親族。
- (3)合格した場合、本人及び保護者が入学することを確約できる者。
- (4)卒業後に、本学の教育、研究、臨床の分野で貢献する強い意志を有し、本学講座が基幹となる専門研修プログラムへの参加を確約できる者。
※臨床研修（初期研修）施設は、指導教員と相談して決めます。
※研究職志望者には、本学医学研究科博士課程への進学を認める等柔軟に対応します。

3 出願手続

(1)出願方法

- 出願はインターネットで行います。14ページ「出願方法」の手順に従い、web画面から必要事項を選択／入力した後、入学検定料をクレジットカード決済またはコンビニエンスストア等で払い込み、所定の提出書類を本学に「書留速達郵便」で郵送してください。

(2)出願期間

インターネット出願期間：2024年10月1日（火）～11月1日（金）

提出書類の郵送締切日：2024年11月5日（火）【必着】

- 本学に直接持参する場合は、平日9時から17時まで受け付けます。土曜・日曜・祝日・開学記念日（10月10日）は受け付けていません。

(3)入学検定料 ￥60,000

●提出書類・入学検定料はいかなる理由があっても返還しません。

(4)郵送提出書類

1. 出願確認票	1 枚	インターネット出願画面に必要事項を選択/入力後に印刷したもの（詳細は14ページ「出願方法」を参照）。
2. 調査書	1 通	出身高等学校が2024年4月以降に発行したもの（第3学年1学期までの成績を含んだもの）。
3. 推薦書	2 通以内	志願者がどのような形で本学に貢献できるか説明できる者の推薦書を必要とします。本学所定の用紙を「インターネット出願ガイダンス」から出力してください。
4. ビジョン12 (課題レポート)	A4/ 1 枚	本学所定の用紙を「インターネット出願ガイダンス」から出力し、入学後12年間のビジョンをまとめてください。
5. その他 ※独創一理枠出願者のみ	各 1 通	2 親等以内の親族の本学卒業証明書（大学・短大） 受験生本人と卒業生との2 親等以内の関係を証明する公的書類（戸籍抄本等）

4 受験票

●下記の日時に、受験番号を付与した受験票をインターネット出願画面のマイページにアップします。17ページ「受験票の印刷」の手順に従って受験票を出力し、試験当日に持参してください。

●**受験票出力開始日時：【一次試験】2024年11月7日（木）11時**

【二次試験】2024年11月14日（木）14時

5 試験日程・選抜方法等

受験に際しては19ページ「受験上の注意事項」をよく読み、時間を厳守し、禁止された物は試験会場に持ち込まないように注意してください。

選抜方法

- 一次試験は、二段階選抜方式で行います。初めに英語と数学のマークシートの得点を用いて募集人員の約20倍で選抜を行い、その後筆記式答案の得点を合わせた2教科の合計得点で高得点順に合格者を決定します。
- 一次試験合格者に二次試験（講義課題、面接）を実施し、英語、数学、小論文、講義課題、面接（提出書類を含む）の総合得点の高い者から、次の方法で最終合格者を決定します。
 - ①独創一理枠出願者の中から、総合得点が補欠合格ライン以上の者を最大で3名まで合格とします。
※実際の入試では募集人員枠の制限があるため、正規合格ラインを補欠合格ラインよりも高い得点とし、欠員が生じた場合に補欠合格ラインまでの者を、順次補欠繰上合格にしています。
※独創一理枠出願者の中に、補欠合格ラインを超える者がいない場合は、独創一理枠での合格者は0人となります。
 - ②残りの募集人員（12名～15名）は、出願枠を問わず総合得点が高い順に合格とします。
- 総合得点が同点の場合は、以下の順位により合格者を決定します。
 - ①面接の成績の良い者
 - ②英語+数学の成績の良い者
 - ③数学の成績の良い者
 - ④上記でも同点の場合は入試委員会で総合的に判定
- 面接評価の結果、アドミッション・ポリシーで求める基準に合致しないと判断した場合は、他科目の得点に関わらず不合格とします。

一次：学習能力適性検査

(1)試験日と入室時間

2024年11月10日（日） 8時～8時40分までに入室

(2)試験会場

本学 大学2号館

(3)試験科目と試験時間・配点

教科名	科目名	時間	配点
英語	英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ	9：00～10：30（90分）	100点
数学	数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A、数学B（数列）、数学C（ベクトル、平面上の曲線と複素数平面）	11：00～12：30（90分）	100点
小論文	小論文	13：20～14：10（50分）	40点

※英語・数学はマークシート方式と筆記式で出題します。

※小論文では、文章や図表の読解力、論理構造の認識力、問題解決能力、提案能力、またそれらを的確に文章表現する力を評価します。

(4)結果発表

2024年11月14日（木） 14時頃

インターネット出願画面のマイページにアップします（詳細は22ページ「合否結果の確認」を参照）。

二次試験

(1)試験日と入室時間

2024年11月16日（土） 9時～9時40分までに入室

(2)試験会場

本学 大学2号館

(3)試験科目と試験時間・配点

教科名	時間	配点
講義課題	10：00～12：00頃	60点
面接（個人面接・グループディスカッション）	13：00～16：30頃	150点

※二次試験では高校の制服を着用しないでください。

※一次試験の小論文40点と二次試験の講義課題60点、面接150点の合計250点を200点に換算します。

※講義課題では、理解力・思考力・表現力を評価するため、20～30分の講義を聴いた後で、講義内容に関する論述問題に解答します。

※個人面接では、困難な状況下での行動や過去の具体的行動事例等を通じて、アドミッション・ポリシー

で求める人物であるか評価します。また、ビジョン12に記載した内容に関する質問や、英語の「聞く力」「話す力」を評価する質問もします。

※グループディスカッションでは、提示された課題についての5～6名のディスカッションを通して、積極性・協調性・リーダーシップ・論理性・コミュニケーション力を評価します。

6 合格発表

2024年11月20日（水） 8時頃

インターネット出願画面のマイページにアップします（詳細は22ページ「合否結果の確認」を参照）。

合格者に限り「合格通知書」及び「入学手続要領」等の書類をインターネット出願画面のマイページにアップします（詳細は23ページ「合格後の手続き」を参照）。郵送はしませんのでご注意ください。

ふじた未来入学試験に合格し入学手続をした場合は他の試験区分を受験できません。

7 入学手続

- 合格者は、インターネット出願画面のマイページにアップする「入学手続要領」に従って入学手続を行ってください。
- 入学手続要領に示す期限までに入学手続きを完了しなければ合格を無効とします。

■学費等納入金の納入期限 2024年11月27日（水）

- ふじた未来入学試験【一般枠】は、国公立大学医学科の総合型選抜・学校推薦型選抜または一般選抜前期日程に合格した場合に限り辞退を認め、入学金を除く学費及び委託徴収金を返還します。
- 学費等納入金の詳細については24ページ「学費等納入金」を参照してください。

8 繰り上げ合格

- (1)補欠者には合格発表と同時にインターネット出願画面のマイページに「補欠通知書」をアップします（詳細は22ページ「合否結果の確認」を参照）。
- (2)欠員が生じた場合は、補欠者を順次繰り上げて合格者を決定します。
- (3)繰り上げ合格者には、インターネット出願時に入力された電話番号に連絡しますので、確実に連絡の取れる電話番号を複数入力してください。電話連絡が取れない場合は、下位の順位の補欠者を優先する場合があります。
- (4)電話連絡で本学入学の意思が確認できた繰り上げ合格者には、「合格通知書」及び「入学手続要領」等の書類をインターネット出願画面のマイページにアップします。

9 成績開示

受験生全員に対し、インターネット出願画面のマイページから以下の要領で個人成績を開示します。

(1)開示内容

- 一次試験：科目別の得点（マークシート、筆記別）、順位
英語・数学のマークシート基準点
- 二次試験：小論文、講義課題、面接の得点、順位

(2)開示期間

2024年11月20日（水） 8時頃～ 2024年11月27日（水）

(3)利用方法

インターネット出願画面のマイページ合否結果確認画面から確認することができます。
（詳細は22ページを参照）

10 疑義申し立て

入学試験の入学決定に関する疑義がある場合、どのような疑義であるのか理由をつけて、受験生本人が書面を作成し、下記の期間内に郵送にて医学部入試係に申し立てをしてください。

その際、長形3号封筒（約120mm×約235mm）に460円分の切手（郵便料金110円、簡易書留料金350円）を貼り、受験生本人の郵便番号、住所、氏名を明記した返信用封筒も同封してください。

本学にて疑義申し立ての内容を審査し、結果を書面にて通知します。

■申し立て期間

2024年11月20日（水）～ 2024年11月27日（水）【必着】

国際バカロレア入学試験

1 募集人員

若干名※一般入学試験【前期】の募集人員に含む

2 出願資格

下記の条件を全て満たす者。

- (1)スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局から国際バカロレア資格（IBフルディプロマ）を2022年4月1日から2025年3月31日までに授与された者又は授与される見込みの者で、2025年3月31日までに18歳に達する者。
- (2)国際バカロレアの資格の取得において下記の条件をすべて満たす者。
 - 国際バカロレア試験の総合成績が38点以上。
 - 言語Aを日本語により履修した者、又は言語Bを日本語により履修し、成績評価が6以上（HL）若しくは7（SL）の者。
 - 言語A又は言語Bを英語により履修した者。英語を履修していない場合は、ケンブリッジ英語検定、実用英語技能検定、GTEC CBT、IELTS、TEAP、TEAP CBT、TOEFL iBTのうちいずれかの英語外部試験の成績（2年以内）の提出が必要。
 - 数学（HL）を履修した者。
 - 物理、化学、生物から2科目を履修（いずれか1科目はHL）した者。
※国際バカロレア資格を取得見込みで出願した者が、2025年3月31日までに国際バカロレア資格を取得できない場合、もしくは取得が確認できる書類を本学へ提出できない場合は、合格を取り消します。また、IB最終試験の合計点または各科目の得点が本学の指定した得点より下回った場合も、合格を取り消します。
- (3)合格した場合、本人及び保護者が入学することを確約できる者（ただし、国公立大医学科の国際バカロレア入試に合格した場合に限り辞退を認め、入学金を除く学費を返還する）。

3 出願手続

(1)出願方法

- 出願はインターネットで行います。14ページ「出願方法」の手順に従い、web画面から必要事項を選択／入力した後、入学検定料をクレジットカード決済またはコンビニエンスストア等で払い込み、所定の提出書類を本学に「書留速達郵便」で郵送してください。

(2)出願期間

インターネット出願期間：2024年10月1日（火）～11月1日（金）

提出書類の郵送締切日：2024年11月5日（火）【必着】

- 本学に直接持参する場合は、平日9時から17時まで受け付けます。土曜・日曜・祝日・開学記念日（10月10日）は受け付けていません。

(3)入学検定料 ￥60,000

- 提出書類・入学検定料はいかなる理由があっても返還しません。

(4)郵送提出書類

1. 出願確認票	1 枚	インターネット出願画面に必要な事項を選択/入力後に印刷したもの（詳細は14ページ「出願方法」を参照）。
2. 国際バカロレア資格証書の写し	各 1 通	<ul style="list-style-type: none"> ・ 2、3の提出書類を出願期間に提出できない場合は、学校長又は進路指導担当者が作成した「国際バカロレア資格の取得見込証明書」（任意様式）及び「Predicted Grades」又は「Anticipated Grades」による出願を認めます。「予測点算出の根拠資料」（任意様式）も併せて提出してください。この場合、条件付合格となります。 ・ 上記書類を提出した場合、2025年1月31日（金）までに「国際バカロレア資格証書の写し」及び「IB 最終試験の成績証明書」を提出してください。どちらも期限までに本学に提出できない場合は、条件付合格取消となります。 ・ また、国際バカロレア資格の取得見込で出願した者で、合計点及び各科目の得点が出願時の見込みの得点と大きく異なる場合も、条件付合格取消となる場合があるので注意してください。
3. IB最終試験の成績証明書（原本）		
4. EE(課題論文)の写し	1 部	「EE（課題論文）の写し」の提出が難しい場合は、それと同内容のレポートでこれに代えることができます。
5. EE（課題論文）の日本語要約	1 部	EE（課題論文）の日本語要約（A 4用紙2枚以内、パソコン作成可）を志願者本人が作成し添付してください。
6. TOK（知識の理論）の学習成果をまとめたレポート	1 部	日本語でまとめたもの（A 4用紙2枚以内、パソコン作成可）を志願者本人が作成のうえ、提出してください。必要に応じて裏付けとなる資料を添付してください。
7. CAS（創造性・活動・奉仕）の概要	1 部	日本語でまとめたもの（A 4用紙2枚以内、パソコン作成可）を志願者本人が作成のうえ、提出してください。必要に応じて裏付けとなる資料を添付してください。
8. 英語外部試験の成績を証明するもの（原本）	1 通	国際バカロレア資格の取得において英語を履修していない場合、「ケンブリッジ英語検定」「実用英語技能検定」「GTEC CBT」「IELTS」「TEAP」「TEAP CBT」「TOEFL iBT」のいずれかを2年以内に受験した試験成績を証明するものを提出してください。

4 受験票

- 下記の日時に、受験番号を付与した受験票をインターネット出願画面のマイページにアップします。17ページ「受験票の印刷」の手順に従って受験票を出力し、試験当日に持参してください。
- **受験票出力開始日時：【一次選考】2024年11月7日（木）11時**
【二次試験】2024年11月14日（木）14時

5 試験日程・選抜方法等

受験に際しては19ページ「受験上の注意事項」をよく読み、時間を厳守し、禁止された物は試験会場に持ち込まないように注意してください。

選抜方法

- 志願者が5名を超えた場合は、書類審査による一次選考を行います。
- 一次選考合格者に二次試験（講義課題、面接）を実施し、講義課題、面接（提出書類を含む）の総合得点の高い者から順に合格とします。
- 総合得点が同点の場合は、以下の順位により合格者を決定します。
 - ①面接の成績の良い者
 - ②講義課題の成績の良い者
 - ③グループディスカッション又は小論文の成績の良い者
 - ④上記でも同点の場合は入試委員会で総合的に判定
- 面接評価の結果、アドミッション・ポリシーで求める基準に合致しないと判断した場合は、他科目の得点に関わらず不合格とします。

一次：書類審査

(1)結果発表

2024年11月14日（木） 14時頃

インターネット出願画面のマイページにアップします（詳細は22ページ「合否結果の確認」を参照）。

二次試験

(1)試験日と入室時間

2024年11月16日（土） 9時～9時40分までに入室

(2)試験会場

本学 大学2号館

(3)試験科目と試験時間・配点

教科名	時間	配点
講義課題	10:00～12:00頃	60点
面接（個人面接・グループディスカッション） ^{注1}	13:00～16:30頃	140点

※二次試験では高校の制服を着用しないでください。

※講義課題では、理解力・思考力・表現力を評価するため、20～30分の講義を聴いた後で、講義内容に関する論述問題に解答します。

※個人面接では、困難な状況下での行動や過去の具体的行動事例等を通じて、アドミッション・ポリシーで求める人物であるか評価します。また、提出書類（EE）に関する質問もします。

※グループディスカッションでは、提示された課題についての5～6名のディスカッションを通して、積極性・協調性・リーダーシップ・論理性・コミュニケーション力を評価します。

注1 志願者が3名未満の場合、グループディスカッションを小論文に変更

6 合格発表

2024年11月20日（水） 8時頃

インターネット出願画面のマイページにアップします（詳細は22ページ「合否結果の確認」を参照）。

合格者に限り「合格通知書」及び「入学手続要領」等の書類をインターネット出願画面のマイページにアップします（詳細は23ページ「合格後の手続き」を参照）。郵送はしませんのでご注意ください。

7 入学手続

- 合格者は、インターネット出願画面のマイページにアップする「入学手続要領」に従って入学手続を行ってください。
- 入学手続要領に示す期限までに入学手続を完了しなければ合格を無効とします。
- 国際バカロレア資格取得見込みで出願し、条件付合格となった場合も、同様の期限までに入学手続を完了してください。条件付合格が取り消しとなった場合は、すべての納入金を返還します。

■学費等納入金の納入期限 2024年11月27日（水）

- 国公立大学医学科の国際バカロレア入試に合格した場合に限り辞退を認め、入学金を除く学費及び委託徴収金を返還します。
- 学費等納入金の詳細については24ページ「学費等納入金」を参照してください。

8 繰り上げ合格

- (1)補欠者には合格発表と同時にインターネット出願画面のマイページに「補欠通知書」をアップします（詳細は22ページ「合否結果の確認」を参照）。
- (2)欠員が生じた場合は、補欠者を順次繰り上げて合格者を決定します。
- (3)繰り上げ合格者には、インターネット出願時に入力された電話番号に連絡しますので、確実に連絡の取れる電話番号を複数入力してください。電話連絡が取れない場合は、下位の順位の補欠者を優先する場合があります。
- (4)電話連絡で本学入学の意思が確認できた繰り上げ合格者には、「合格通知書」及び「入学手続要領」等の書類をインターネット出願画面のマイページにアップします。

9 成績開示

受験生全員に対し、インターネット出願画面のマイページから以下の要領で個人成績を開示します。

(1)開示内容

二次試験：講義課題、面接の得点

(2)開示期間

2024年11月20日（水） 8時頃～ 2024年11月27日（水）

(3)利用方法

インターネット出願画面のマイページ合否結果確認画面から確認することができます。

（詳細は22ページを参照）

10 疑義申し立て

入学試験の入学決定に関する疑義がある場合、どのような疑義であるのか理由をつけて、受験生本人が書面を作成し、下記の期間内に郵送にて医学部入試係に申し立てをしてください。

その際、長形3号封筒（約120mm×約235mm）に460円分の切手（郵便料金110円、簡易書留料金350円）を貼り、受験生本人の郵便番号、住所、氏名を明記した返信用封筒も同封してください。

本学にて疑義申し立ての内容を審査し、結果を書面にて通知します。

■申し立て期間

2024年11月20日（水）～ 2024年11月27日（水）【必着】

出願方法

1 出願手続き上の注意

出願登録上、一部の漢字についてはエラーになる場合があります。

氏名や住所などの個人情報を入力する際に、漢字が登録エラーになる場合は常用・当用漢字を使用して入力してください。

例) 高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) Ⅲ→(算用数字) 3
(丸数字) ①→(括弧書き数字、全角数字) (1)

合格通知書等の記載についても、入力された常用・当用漢字を利用しますので、ご了承ください。

2 インターネット出願の手順

☑手順1 事前準備

下記①～⑤を準備してください。

①インターネットに接続できるパソコン、スマートフォン、タブレット等

OS やブラウザについては、最新の状態にアップデートしておいてください。

なお、「インターネット出願ガイド」ページで推奨環境を公開しています。

②メールアドレス

常時利用しているメールアドレスを登録してください。

登録いただいたメールアドレスには、出願手続から入学手続に必要な情報が配信されます。

後日「受験票」を印刷するなど、インターネット出願画面にログインする際に利用します。

③A 4サイズの印刷が可能なプリンター

「出願確認票」や「宛名ラベル」等を印刷する際に必要となります。

学校のプリンターやコンビニエンスストアのプリントサービス等でも構いません。

④「調査書」等の出願書類

「調査書」や「推薦書」などは、準備に時間がかかるので、出願前に用意してください。

⑤顔写真データ

1) 縦横比 = 4 : 3、顔写真データが必要となります。デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影したもので構いません。

2) 正面上半身(胸から上、顔がはっきりわかるもの)、脱帽、背景無地にて3か月以内にカラーで撮影した無加工・無修正のもの。※高校の制服着用不可

3) データ形式はJPEG (jpeg/jpg)、画像の容量は3MB 以内のもの。

☑手順2 インターネット出願画面へアクセス

藤田医科大学ホームページ (<https://www.fujita-hu.ac.jp/>) にアクセスし、受験生サイトから「インターネット出願」のバナー(リンク)をクリックしてください。

藤田医科大学

検索



☑手順3 入試情報の入力

出願する学部(学科)、試験区分・試験会場等を入力してください。

☑手順4 個人情報の入力

個人情報（氏名、生年月日、顔写真データ、住所、電話番号、メールアドレス、高等学校情報等）を入力してください。

- 出願時に登録された写真は入学後学生証に使用しますので、高校の制服は着用せず正面を向いて顔がはっきり写っているカラー写真を使用してください。
- 顔写真データは画面上でサイズを調整して登録することができますので、適宜調整してください。

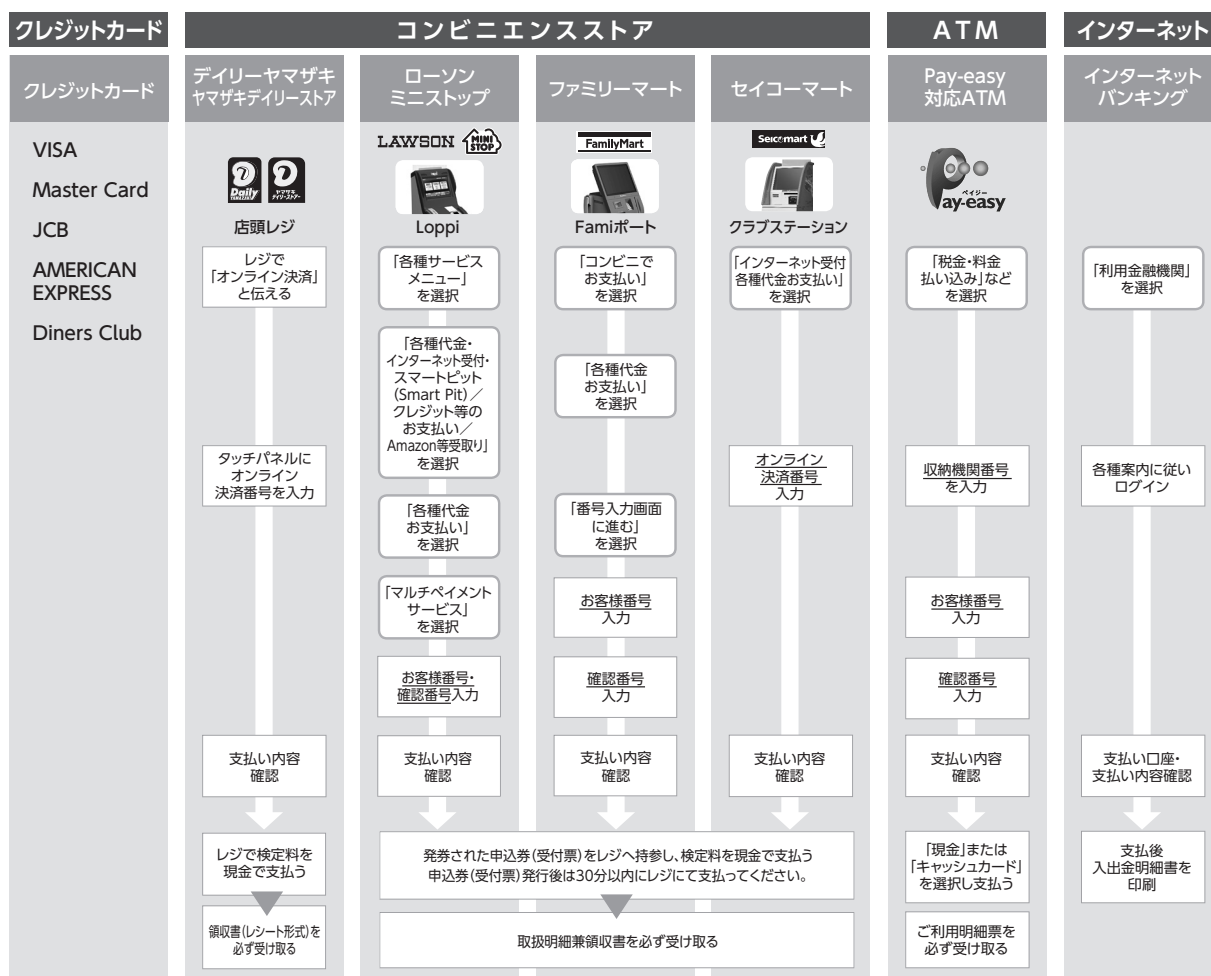
☑手順5 入力内容の確認

入力した内容に間違いがないか確認してください。確認後は基本情報の変更ができません。

☑手順6 支払い方法の選択

入学検定料の支払い方法には、次の4つがあります。

コンビニエンスストア、ペイジー（ATM）を利用する場合は、支払い時に必要な番号が表示されます。番号は、メールでは通知されません。必ずメモをとるか、画面を印刷してください。最後に「購入したサイトへ戻る」のボタンを押してください。



注) 領収書（レシート）、取扱明細書兼領収書等は保管してください。

☑手順7 登録完了・検定料の支払い

1. 「マイページログイン情報（メールアドレス、パスワード）」を必ずメモ、印刷してください。
受験票の印刷、出願内容の確認、出願確認票・宛名ラベルの再印刷等に必要です。
 2. 検定料の支払い方法でクレジットカード以外を選択した場合は、各（金融）機関で速やかに支払手続きを済ませてください。
- 修正等を理由に、新たに登録し直した場合は、支払いに必要な番号や、出願書類の整理番号が変更されます。

☑手順8 アンケート(任意)

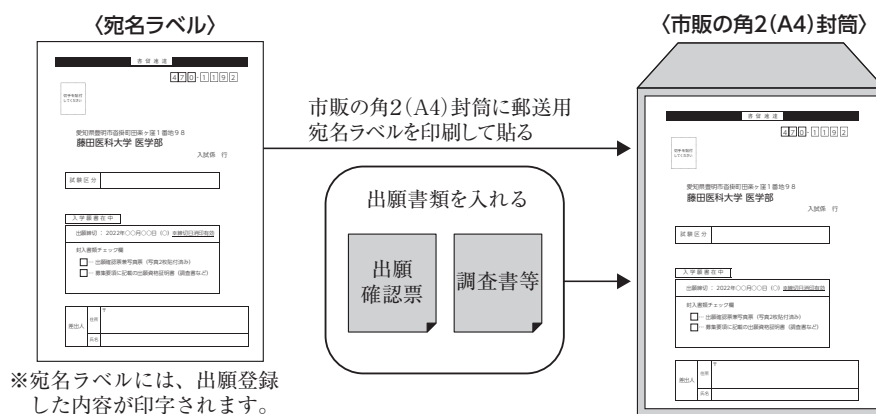
ご協力ください。

☑手順9 出願書類の郵送

封筒（角2封筒〈角形2号〉）に宛名ラベルを貼り付け、出願書類を封筒に入れ、「藤田医科大学アドミッションセンター」まで「書留速達郵便」で送付していただくか、直接持参してください。

出願書類については、各試験区分のページをご確認ください。

※出願確認票・宛名ラベルをプリンターでA4サイズに印刷して下さい。



受験票の印刷

各試験区分の指定日時に「受験票」の印刷が可能になります。
受験票出力開始日時は各試験の「受験票」の欄をご確認ください。

☑手順1 インターネット出願画面へアクセス

P.14「出願方法」の☑手順2と同様の手順で「インターネット出願ガイダンス」の画面にアクセス。

☑手順2 ガイダンス画面の「マイページ」へログイン

- ①ガイダンス画面トップの「マイページ」をクリック。
- ②登録したメールアドレス、パスワードを入力して、「次へ」をクリック。

マイページ

マイページでは、出願申請済みの情報についての状況照会や取消、追加出願が行えます。

マイページログイン

メールアドレス

パスワード

☑手順3 受験票の印刷

- 申し込み一覧の各種確認から「受験票」をクリックし、表示される受験票を印刷。
試験当日に必ず持参してください（大学から受験票を郵送することはありません）。
- 印刷した受験票は、受験及び入学手続きの際に必要なため、各自大切に保管してください。

トップページ 学生募集要項 出願方法 検定料の支払い 出願書類 よくある質問 特設法に基づく表示 印刷する

マイページ

マイページでは、出願申請済みの情報についての状況照会や取消、追加出願が行えます。

志願者情報

メールアドレス

氏名(カナ)

氏名(漢字)

生年月日

申込み一覧

取消	整理番号	出願日	試験区分	試験日	検定料入金状況	書類受付	書類印刷	関連リンク
					入金済		<input type="button" value="出願確認票印刷"/> <input type="button" value="知名ラベル印刷"/> <input type="button" value="受験票印刷"/>	出願確認票印刷 知名ラベル印刷 出願書類の詳細はこちら

受験票 ボタン

インターネット出願Q&A

Q1 学校やインターネットカフェ等のパソコンでも出願できますか？

A 1. 出願できます。ただし、登録したメールアドレスに送信されるメールを閲覧できるようにしてください。また、出願確認票などを印刷できるプリンターがあることを事前に確認してください。

Q2 プリンターがありません。

A 2. プリンターがない場合は、出願確認票などのPDF ファイルをUSB メモリ等に保存し、コンビニエンスストア等に設置されているマルチコピー機を使用して印刷してください。

Q3 登録メールアドレスは、フリーメール (Yahoo、Gmail) などでも大丈夫ですか？

A 3. フリーメールや携帯電話メールのアドレスでも構いません。ただし、メールサービスなどの設定によってはメールが受信できない可能性があるため注意が必要です。出願登録の際、メールアドレス入力時に「メール受信確認」からテストメールを送信してメール受信の可否をご確認ください。

Q4 出願登録後、入力内容の誤りに気がつきました。

A 4. 入力内容の一部（連絡先や高校卒業後の履歴等）は「マイページ」から修正可能です。「マイページ」にログイン後、「個人情報の修正」から修正登録してください。変更不可項目（顔写真等）については入試係までご相談ください。

Q5 支払った入学検定料が正しく入金されているか不安です。

A 5. 入学検定料のお支払い後、登録したメールアドレス宛に入金確認の通知メールが送付されます。また、「マイページ」にログイン後、申し込み一覧の「お支払い方法」の欄で入金状況を確認できます。

受験上の注意事項

1. 試験会場、交通機関

- ・受験票に表示された試験日、試験会場以外では受験できません。
- ・試験会場の場所及び交通機関等は、募集要項内の試験会場案内を参照してください。
- ・試験会場の下見は、建物及び試験会場の位置確認のみとし、試験室に立ち入ることはできません。
- ・保護者は試験室へ入室できません。
- ・試験会場への来場は、降雪等による交通機関への影響を考慮し、余裕をもって到着できるよう心掛けてください。
- ・試験会場は全面禁煙となっており、喫煙はできません。
- ・入学試験当日及び合格発表日当日、最寄駅や会場付近で勧誘やチラシの配布等の広報活動をしている場合がありますが、本学とは一切関係ありませんので注意してください。

2. 受験票の印刷

- ・受験票は各試験区分の指定日時に、インターネット出願画面のマイページから出力可能になります。17ページ「受験票の印刷」の手順に従って一次試験、二次試験それぞれの受験票を印刷し、必ず試験当日に持参してください。

3. 試験室への入室

- ・試験室には、試験開始の1時間前から入室できます。必ず入室時刻までに入室し、自分の受験番号が貼付された座席に着席してください。**(遅刻厳禁)**
- ・個人的事由による遅刻については、第1限目に限り試験開始後20分以内に入場すれば受験を認めます。遅刻した場合は、勝手に試験室に入らず、「トラブル対応受付」まで申し出てください。なお、第1限目を受験できなかった者はその時点で不合格となるため、第2限目以降の試験を受験することはできません。
- ・車両故障や人身事故等による公共交通機関（バス・タクシーを除く）の遅れや自然災害等の不可抗力による遅刻の場合は、受験を許可する場合がありますので、駅で遅延証明書を受け取り、試験会場に到着後速やかに「トラブル対応受付」に申し出て指示を受けてください。なお、交通機関の大幅な乱れが生じ、多くの受験生に影響があると本学が判断した場合は、試験開始時刻を繰り下げる等の措置をとる場合があります。ただし、これに伴う受験生の不利益については、本学は責任を負いません。

4. 昼食

- ・昼食は各自で持参してください。

5. 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症にかかった場合の対応について

- ・試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症・インフルエンザ・はしか等）にかかり、治癒していない場合、その感染症が他の受験生や監督者に拡がるおそれがありますので、受験をご遠慮願います。なお、受験をご遠慮いただいた場合でも、原則として追試、入学検定料の返還は行いません。

6. 受験・修学上の特別な配慮申請について

- ・病気・負傷や障がい等のために受験・修学上特別な配慮を必要とする場合は、電話による申し込みを行った後、出願締め切りの1ヶ月前までに事前申請書類を提出してください。期限までに申し込みがない場合は配慮ができないことがありますので、予めご承知おきください。ただし、急な病気や怪我のため、受験に際し、配慮が必要となった場合はすみやかに本学各学部入試係までご連絡ください。申請の流れや申請書のダウンロードについてはインターネット出願ガイダンスページをご確認ください。

〈これまで実施した受験上の配慮の例〉

- 試験室を別室に設定、座席を出入口付近等に設定、トイレに近い試験室に設定、補聴器・松葉杖等の使用 など

7. 試験当日に持参するもの及び使用許可物について

- ・ 解答には、黒鉛筆（H、F、HBに限る）及びプラスチック製の消しゴムを使用してください。シャープペンを使用してマークシート問題の解答をマークした場合には、解答が読み取れないことがあります。また、複数箇所にマークしたり、マーク欄をはみだしてマークするなど、正しく記入・マークされていない場合には、正しく採点できないことがあります。
- ・ 定規、コンパス、電卓、そろばん等の補助具、電子辞書、携帯電話、スマートフォン、イヤホン、腕時計型端末、ICレコーダー等の電子機器類、教科書、辞書、参考書等の書物の他、下敷きやペンケースも試験中の使用は禁止し、机上に置くことはできません。
- ・ 試験室には時計がありませんので、時計は各自持参してください。ただし、辞書、電卓、端末機能があるものや、それらの機能の有無が判断しづらいもの、秒針音のするもの、大型で手元が死角となるものの使用は禁止します。
- ・ 耳栓は監督者の指示等が聞き取れないことがありますので、使用を禁止します。
- ・ 風邪などの理由で、ハンカチ、ティッシュペーパー、ひざかけ、座布団、目薬、鼻薬等の使用を希望する者は、監督者に申し出て許可を得てください。
- ・ 英文字や数式、化学式等、試験に関連するものがプリントされている服は着用しないでください。

8. 試験時間中の諸注意

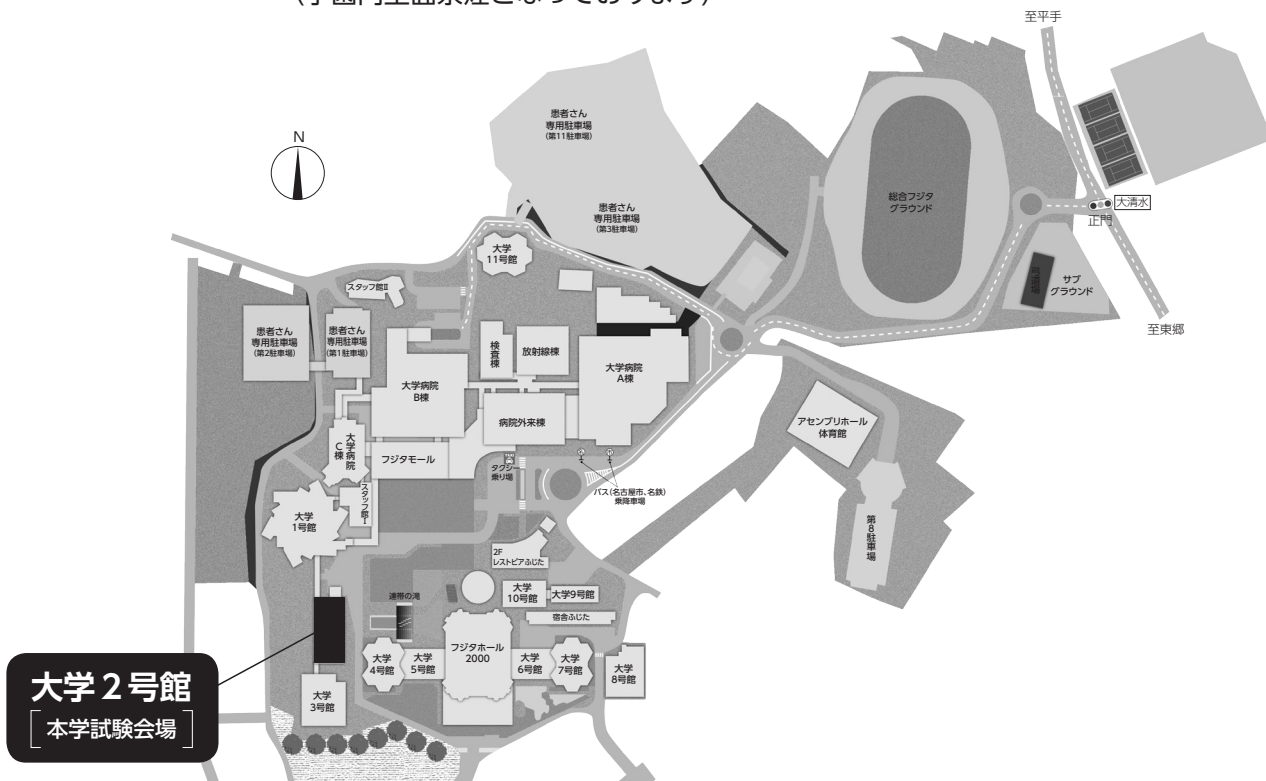
- ・ 試験会場内では、すべて監督者や係員の指示に従ってください。
- ・ 以下に該当する場合、不正行為となることがあります。不正行為者は、受験及び入学の資格を失います。
 - ①カンニング（カンニングペーパー・参考書、他の受験生の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること。
 - ②使用を認められていない用具を使用して問題を解くこと。
 - ③試験開始の合図の前に、問題冊子を開き、解答を始めること。
 - ④試験終了の合図の後に、筆記用具を持ち続けたり、解答を続けること。
 - ⑤試験時間中に、他の受験生を利するような行為をすること。
 - ⑥試験時間中に、他の受験生の迷惑となる行為をすること。
 - ⑦試験時間中に、携帯電話、スマートフォン、腕時計型端末などの電子機器や定規等の補助具をかばん等にしまわず、身に付けていたり、手に持っていたりすること。
 - ⑧試験場において監督者などの指示に従わないこと。
 - ⑨その他、試験の公平性を損なう行為をすること。
- ・ 試験時間中に、日常的な生活騒音（監督者の巡回による足音、航空機・自動車・空調の音、周囲の受験生の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話や時計等の短時間の鳴動など）が発生した場合でも救済措置は行いません。
- ・ 試験時間内の途中退室は、発病・用便等やむを得ない場合以外は認めません。やむを得ない事情で一時退出した場合でも、試験時間の延長は認めません。

9. 感染症対策について

- ・ 感染症の流行状況等を踏まえ、受験生の皆さんに対して感染症対策をお願いする可能性があります。その場合は本学ホームページ等で周知します。

本学試験会場、交通のご案内

(学园内全面禁煙となっております)



大学2号館
本学試験会場

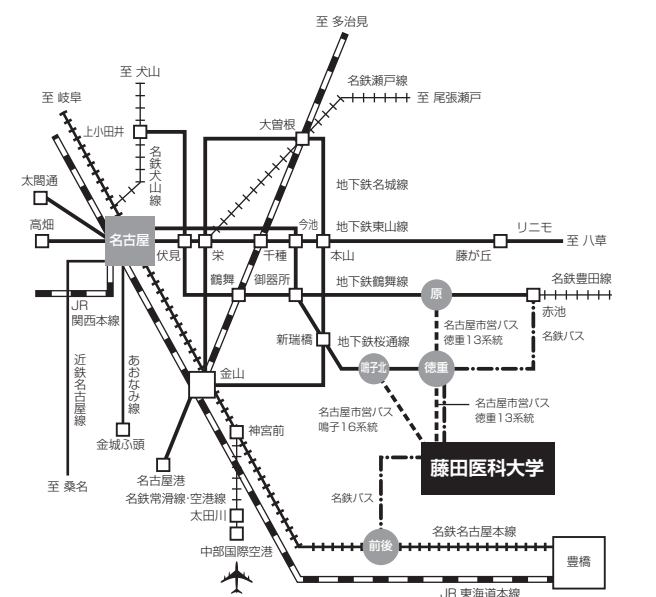
1 公共交通機関でお越しの方は

名古屋市営地下鉄 利用の場合

■桜通線		■龍舞線	
名古屋	名古屋	伏見	伏見
地下鉄 35分	地下鉄 28分	地下鉄 2分	地下鉄 2分
徳重 (とくしげ)	鳴子北 (なるこきた)	原 (はら)	赤池 (あかひけ)
名古屋駅/バス 徳重13系統または 名鉄/バス 16分	名古屋駅/バス 鳴子16系統 27分	名古屋駅/バス 徳重13系統 33分	名鉄/バス 38分
●本学 (キャンパス内)			
●名鉄/バスは、「前後 (藤田医科大学病院前)」行きにご乗車ください。			

名鉄電車 利用の場合

■名古屋方面から 吉良吉田・豊川稲荷・ 豊橋方面行きに乗車	■豊橋・浜松方面から 伏見一宮・岐阜方面 行きに乗車	■中部国際空港から 中部国際空港
名鉄名古屋	豊橋	神宮前
急行 22分	特急 (知立まで) 特急 40分	吉良吉田・豊川稲荷・ 豊橋方面行きに乗車 急行 15分
前後 (ぜんご)	前後 (ぜんご)	前後 (ぜんご)
名鉄/バス 前線駅 32, 33, 34, 35系統 15分	名鉄/バス 前線駅 32, 33, 34, 35系統 15分	名鉄/バス 前線駅 32, 33, 34, 35系統 15分
●本学 (キャンパス内)		
●名鉄/バスは、のりば①から乗車ください。		

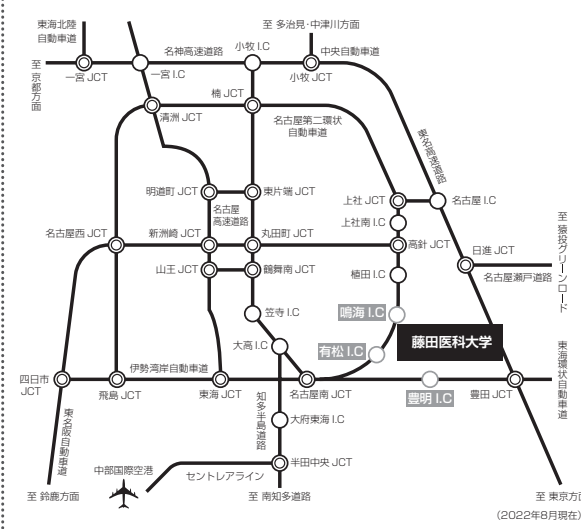


2 自動車でお越しの方は

有料道路 利用の場合

- 名古屋第二環状自動車道「鳴海IC」から約10分、または「有松IC」から約15分。
- 伊勢湾岸自動車道「豊明IC」から約15分 (東京方面からの出口)
- 伊勢湾岸自動車道を四日市方面から豊田方面に向かう場合は、名古屋南JCTを利用 (豊明ICから豊明市街には行きません)。

■名古屋第二環状自動車道		■伊勢湾岸自動車道	
鳴海IC	有松IC	鳴海IC	豊明IC
約10分	約15分	約10分	約15分
●本学			



合否結果の確認

合否結果は、下記の方法でインターネット出願画面のマイページから確認することができます。

1 利用方法

- ① 「インターネット出願」ページにアクセス
- ② メールアドレス、パスワードを入力し「マイページ」にログイン
- ③ 「申し込み一覧」の「関連リンク」内の「合否結果確認」リンクをクリック
- ④ 上記③により送付されたメールに記載されている「確認コード」を確認
- ⑤ 「確認コード入力」画面で「確認コード」を入力し「合否結果確認」ボタンをクリックすると、確認画面が表示されます

2 合否結果確認画面

(表示例)

試験区分	種類	成績開示	合 否	補 欠	入学金	学納金	入学辞退	身上書入力
ふじた未来	一次試験	成 績	合 格					
	二次試験	成 績	不 合 格					
一般前期	一次試験	成 績	合 格					
	二次試験	成 績	繰上合格	補欠通知書	2025/3/20	2025/3/20		2025/3/25
一般前期 (愛知県地域枠)	一次試験	成 績	合 格					
	二次試験	成 績	不 合 格					
共通テスト	一次試験	成 績	不 合 格					
一般後期	一次試験	成 績	合 格					
	二次試験	成 績	補 欠	補欠通知書				

- 試験区分 … 出願したすべての試験区分が表示されます
- 種類 … 「一次試験」「二次試験」
- 成績開示 … 「成績」をクリックすると各試験の個人成績が確認できます。
- 合 否 … 「正規合格」「不合格」「補欠」「繰上合格」「追加合格」
- 補 欠 … 「補欠通知書」をクリックすると補欠順位の確認ができます。
繰り上げ状況は本学ホームページ「受験サイト」の「合格発表について (2025年度)」からご確認ください
- 入 学 金 }
 身上書入力 } 入金・入力手続きが完了した日付が表示されます

合格後の手続き

合格後の手続きは全て、インターネット出願画面のマイページから行います。手続書類の郵送はしませんのでご注意ください。

手順1

インターネット出願画面のマイページにログインし「申し込み一覧」の「入学手続案内」をクリックすると下記の画面が表示されます。

入学手続きの流れ

受験番号：**** △△△△入学試験 医学科

手順2 手続きの確認

- 合格通知書の確認
- 入学手続要領の確認
- 納入・提出期限一覧の確認
- 誓約書の印刷
- 振込依頼書の印刷
※全納の場合は1枚、分納の場合は2枚
※振込依頼書は、必ずA4縦・白黒印刷してください
- 下宿・アパート等案内
- 学費ローンの案内（オリコ、SMBCファイナンスサービス、ジャックス）

手順2

「合格通知書」「入学手続要領」「納入・提出期日一覧」などがアップロードされていますので、それぞれの内容を確認してください。

手順3 入金手続き

- 学費等納入金の支払い
※振込依頼書に記載されている期限までに振り込みください
- 身上書の入力
- 入学手続きに関わる書類の送付（書留郵便）

手順3

「振込依頼書」を印刷し、「納入・提出期日一覧」に記された期日までに学費等納入金を納入してください。「身上書」のリンクが有効になりますので、「納入・提出期日一覧」に記された期日までに入力してください。※学費等納入金の納入状況、身上書の入力状況は「合否結果確認画面」で確認できます（前頁参照）。

手順4 手続き完了

- 入学許可書の確認
- 入学予定者に関わる書類の確認

手順4

学費等納入金が全額納入され、入学手続きが完了すると「入学許可書」がアップロードされますので、内容を確認してください。「入学予定者に関わる書類」は入学前後に関わるとも重要な案内になります。内容を確認してください。

新入学準備

(注意) 本システムの「誤操作」「見間違い」などを理由とした入学手続期間終了後の手続きの遅れは一切認めませんので、注意してください。

学費等納入金

学費等納入金は、各学年とも2期に分けて納入します。入学時のみ専用の振込用紙による納入、1学年の後期以降は口座自動振替による納入となります。

1. 学費等納入金（2025年度）

		1 学年			2 学年以降 (各学年)
		前期（入学時）	後期（10月末）	1 学年 合計	
学費	入学金	1,500,000円	—	1,500,000円	—
	授業料	1,250,000円	1,250,000円	2,500,000円	2,500,000円
	実験実習教材費	250,000円	250,000円	500,000円	1,000,000円
	教育充実費	900,000円	900,000円	1,800,000円	1,200,000円
	小計	3,900,000円	2,400,000円	6,300,000円	4,700,000円
委託徴収金	学友会費（年会費）	6,000円	—	6,000円	6,000円
	同窓会費（終身会費）	150,000円	—	150,000円	—
	父母の会費（入会金）	60,000円	—	60,000円	—
	父母の会費（年会費）	60,000円	—	60,000円	60,000円
	小計	276,000円	—	276,000円	66,000円
合計		4,176,000円	2,400,000円	6,576,000円	4,766,000円*

学費、委託徴収金 6 年間合計

30,406,000円

※2学年以降の学費（授業料、実験実習教材費、教育充実費）は各学年において前期（4月末）と後期（10月末）の二期に分け半額ずつ徴収し、委託徴収金（学友会年会費、父母の会年会費）は前期に徴収します。

- 合格者は、インターネット出願画面のマイページにアップする入学手続要領に従って入学手続を行ってください。（23ページ参照）
- 学費（前期分）と委託徴収金の合計額（4,176,000円）を一括して納入してください。
- 一旦納入された納入金は一切返還しません。ただし、下記の場合に限り入学金を除く学費及び委託徴収金を返還します。それ以降の申し出については委託徴収金のみを返還します。
 - (1)ふじた未来入学試験【一般枠】の入学手続を完了し国公立大学医学科の併願を申し出た者が、国公立大学医学科の総合型選抜・学校推薦型選抜または一般選抜前期日程に合格し**2025年3月10日（月）17時（必着）**までに入学辞退届を提出し、納入金の返還を申し出た場合。
 - (2)国際バカロレア入学試験の入学手続を完了し国公立大学医学科の併願を申し出た者が、国公立大学医学科の国際バカロレア入試に合格し**合格通知後3日以内**に入学辞退届を提出し、納入金の返還を申し出た場合。

※国際バカロレア入学試験が条件付合格となり入学手続を完了した者が、条件付合格を取り消しとなった場合、納入金のすべてを返還します。
- 学費は、社会情勢等によって次の年度に進むとき、変更することがあります。

修学支援制度

1 奨学金制度

■日本学生支援機構奨学金制度

●対象者 日本学生支援機構の規程による。

●貸与月額 第一種 [無利子]：(自宅通学者) 2万円、3万円、4万円、5万4千円から選択
(自宅外通学者) 2万円、3万円、4万円、5万円、6万4千円から選択
第二種 [有利子]：2万円から12万円までの間で1万円単位で選択
12万円の貸与月額を選択した者に限り希望により4万円の増額貸与が受けられる。
入学時特別増額貸与 [有利子]：10万円から50万円までの間で10万円単位で選択

■日本学生支援機構 給付制度・高等教育の修学支援新制度

経済的な理由で大学進学を諦めることの無いよう、授業料等の減免（授業料と入学金の減額）と給付型奨学金（返還が不要な奨学金）を併せて支援する制度。

詳細は本学ホームページ（受験生サイト）にてご確認ください。

●対象者 住民税非課税世帯およびそれに準ずる世帯の学生。

2025年度入学予定の修学支援新制度採用候補者については、各試験区分の納入方式に従って学費等納入金を一旦納入していただき、入学後に授業料等減免額を還付します。

■医学部成績優秀者奨学金制度[※]

●対象者 ・2年修了時に申請手続きを行った成績上位15名。

●条件 ・本学の教育、研究、臨床の分野で貢献する強い意志を有し、卒業後に、本学大学病院が基幹となる「日本専門医機構専門19領域の専門研修プログラム」への参加を確約できる者。
・2年および4年の修了時に成績上位に入っていることが条件。

●貸与年額 150万円

●返還免除 卒業後に、本学大学病院が基幹となる「日本専門医機構専門19領域の専門研修プログラム」に参加すること。

※現在成績優秀者奨学金制度の見直しを行っているため、人数、採用条件、貸与年額、返還免除条件が変更になる可能性があります。

■藤田学園奨学金貸与制度

●対象者 在学中の学生で品行方正、学業成績優秀で、経済的理由により修学困難な者で委員会の推薦を受け、理事会で承認を得た者。（1月15日～2月15日に翌年度分の申請を受け付ける）

●貸与額 授業料の全額又は、奨学金貸与委員会で査定した金額（無利息）。

■藤田学園同窓会奨学金貸与制度

●対象者 6か月以上在学した学生で、志操穏健、品行方正、向学心旺盛にして、経済的理由により修学困難な者のうち、学部長の推薦を受け、同窓会理事会で承認を得たもの。（10月1日～10月10日に1年間分の申請を受け付ける）

●貸与月額 月額6万円を限度とし、奨学金委員会で査定した金額（無利息）。

提携教育ローン

プラン名	FUJITA学援ローン	オリコ学費サポートプラン	セディナ学費ローン	ジャックスの教育ローン
提携会社	東海東京証券(株)	(株)オリエントコーポレーション	SMBCファイナンスサービス(株)	(株)ジャックス
利用対象者	※下記参照	医学部入学者または在学者の保護者		
用途		入学金・授業料・実験実習教材費・教育充実費・学友会費・同窓会費・父母の会費		
利用可能額		1,000万円まで	2,000万円	2,000万円
返済期間		金額による	最長15年	最長15年
担保	不要			
問い合わせ先	東海東京証券(株) FUJITA学援ローン担当 052-527-1116 (平日9:00~18:00)	(株)オリエントコーポレーション 学費サポートデスク 0120-517-325 (9:30~17:30)	SMBCファイナンスサービス(株) 050-3827-0375 (9:30~17:00) (1月1日を除く)	(株)ジャックスコンシューマードesk 0120-338-817 (平日・土日祝) (10:00~19:00)
URL	https://www.fujita-hu.ac.jp/admission/exam-med/payment.html	https://orico-web.jp/gakuhi/	https://www.cedyna.co.jp/loan/alliance/tuition/	https://www.jaccs.co.jp/service/credit/education/yuyu/

ご不明な点は、提携会社に直接お問い合せください。

■ FUJITA学援ローン

本学と東海東京証券株式会社が提携し、医学部新生を対象に行う教育ローンです。このローンでは、本学が連帯保証人となり、金利1%の低利で6年間の学費と委託徴収金の全額にあたる3,040,6万円の融資を受けることができます。

対象者	●藤田医科大学医学部ふじた未来入試、一般入試（前期・後期）の出願者 ※このローンを希望する受験生には、入試面接とは別にローン対象者を選考するための面接を行う可能性があります。
条件	●2023年の世帯年収が990万円以下であること。 ●本学医学部を卒業し医師免許を取得した後、本学病院又は本学が指定する医療施設において10年間継続して勤務することを誓約できること。 ●親権者がこのローン契約において連帯債務者となることに同意していること。 ●2025年4月1日時点で20歳以下の者
ご利用可能額	標準3,040,6万円（支払返済総額35,390,059円） ※年度ごとに1年分の学納金を立て替え払い（初年度657.6万円/年、2年目以降476.6万円/年） ※返済総額は、借入金額を標準の3,040,6万円とし、元金は年度初日の金額、返済額は1ヶ月を30日、1年を360日として算出したもの。
実質年率	1.0%（分割手数料） ※初年の適用金利は返済期間終了まで固定 返済期間：最長31年間（卒業後25年間） ※在学中6年間（72回）は金利支払いのみ（元金返済据え置き） ※卒業後25年間（300回）を元利均等返済
資金用途	入学金・授業料・実験実習教材費・教育充実費

- 金利が変更される可能性がありますので、最終的な融資条件は東海東京証券(株)から発行されるチラシを確認してください。

個人情報保護について

個人情報の保護に関して、藤田医科大学医学部では次のとおり扱います。

1 利用目的

出願にあたり提供された氏名、住所、電話番号等の個人情報は、次に掲げる目的にのみ利用いたします。

- (1) 入学者選抜、合格発表、入学手続き等、入学までの一連の業務を行うため。
- (2) 入学後、本学の教育・研究、学生支援に必要な業務を行うため。

2 第三者への個人情報の提供について

個人情報の第三者への提供は、次に掲げる場合に限ることにいたします。

- (1) 本学医学部入学者について、名簿作成及び各種連絡通知等に使用するために本学の学友会、同窓会及び父母の会に提供する場合。
- (2) 本学部が指定する各種試験や損害保険等、教育や学生生活に係る事業者へ提供する場合。
- (3) 法律で定められた適正な手続きにより情報開示を求められた場合。

入試Q&A

Q1 解答に黒鉛筆（H・F・HB）が指定されていますが、シャープペンを使用してはいけませんか？

A 1. シャープペンでもマークシートの読み取りは可能ですが、筆圧が強いため、消しゴムで消しても跡が残りが正しく採点されない場合がありますので、お勧めはできません。

Q2 補欠の繰り上げの連絡はどのように行いますか？

A 2. 出願の際にインターネットに登録していただいた電話番号に連絡をしますので、必ず連絡が取れる電話番号を複数登録してください。また、本学ホームページ (<https://www.fujita-hu.ac.jp/admission/>) にも、繰り上げ合格の状況を随時掲載していきます。入学予定者の辞退の状況により、補欠の繰り上げが4月になることもあります。

Q3 ふじた未来入試の推薦書は誰に書いてもらえばよいのですか？

A 3. ふじた未来入試では、「藤田学園ビジョン2030」を学園とともに実現していく人材を募集しています。それは単に「卒業後の5年間で本学や関連病院で勤務します」という約束を求めているのではなく、卒業後の人生でどのような仕事をしていき、それが藤田学園とどのようにリンクしていくのか、具体的に説明していただきたいと考えています。しかし、それを高校生の受験生に求めるのは少し酷だとも思いますので、受験生のことをよく知っている大人の方が、藤田学園についても理解していただいた上で、卒業後にどのような形で本学に貢献していただけるのかを、推薦書に書いていただきたいと考えています。

ですから、受験生と藤田学園についてよく理解している大人の方であれば、どなたでも構いません。

Q4 藤田学園に知り合いがいるので、その人にふじた未来入試の推薦書を書いてもらってもいいですか？

A 4. 「受験生と藤田学園のことについてよく理解している大人の方」であればどなたでも構いません。ただ、「藤田学園関係者の推薦書の方が有利になる」ということは全くありませんので、「受験生のことをよく知らないのに推薦書を書いてもらう」ということではお勧めできません。

Q5 ふじた未来入試の推薦書に、「推薦者勤務先」を記入する欄があるのはなぜですか？推薦者の勤務先や社会的地位によって有利・不利が出ることはありませんか？

A 5. 学校推薦型選抜の推薦書は、学校長という社会的立場を明記した上で記入されます。本学と受験生をよく知る方に記入していただくふじた未来入試の推薦書において、推薦者の社会的立場を記入することは、ごく自然なことと考えます。推薦者の社会的立場や地位によって評価が決まることはありません。なお、推薦書の内容に疑義が生じた場合に、入試委員会から推薦者に問い合わせを入れる可能性がありますので、「日中連絡の取れる電話番号」も記入していただいています。

Q6 ふじた未来入試に合格して入学手続きをした後に、愛知県地域枠を指して一般入試を受験することは可能ですか？

- A 6. 地域枠で入学した場合には、卒業後愛知県の指定する病院に5年間勤務する必要があるため、ふじた未来入試入学者に期待している本学への貢献との両立は困難であると考えます。また、ふじた未来入試の入学定員を確保する都合上、ふじた未来入試に合格して入学手続きした者が辞退できるのは、募集要項に記載した通り、一般枠の入学者が国公立大学医学科の総合型選抜・学校推薦型選抜または一般選抜前期日程に合格した場合のみとさせていただきます。

Q7 学生寮はありますか？

- A 7. 学生寮はありません（男子・女子とも）。豊明市、名古屋市緑区あたりでアパートを借りる場合の家賃は、以下を目安としてご参考ください。

■ユニットバスタイプ（お風呂とトイレが同じユニット）

30,000円～38,000円

■セパレートタイプ（お風呂とトイレが別）

40,000円～58,000円

■1LDK（お部屋とは別に8帖以上のリビングキッチンがあるタイプ）

60,000円～75,000円

また、本学ではUR（都市再生機構）と豊明市による地域包括ケアプロジェクトがスタートされており、プロジェクト（年の複数回の休日における大学・自治会のイベント活動及びその準備会議等）に参加することを条件に豊明団地に入居することができます。家賃は2DKで32,000円～と周辺のマンションより割安です（既存住宅家賃20%引き、特別改装家賃10%引き）。

Q8 車での通学は1年次より可能ですか？

- A 8. 3年次からは学生駐車場が利用できます。3年生以上の希望者に貸し出した後、台数に余裕がある場合に限り2年生や1年生にも貸し出します。大学近隣の民間駐車場を自身で契約して通学することは可能です。

Q9 卒業後に従事要件のあるふじた未来入試で入学した場合、卒業後にその要件から離脱することはできますか？

- A 9. 初めに誓約書の提出を求め、従事要件の離脱をしないように指導し、基本的には認めません。本入試枠は日本専門医機構の定める従事要件のある入試枠に該当しますので、不同意離脱となった場合の対応については、日本専門医機構のホームページを参照してください。<https://jmsb.or.jp/senkoi/>



藤田医科大学

医学部

問い合わせ先

〒470-1192 愛知県豊明市沓掛町田楽ヶ窪1番地98 大学3号館1階
藤田医科大学アドミッションセンター
(月～金)9:00～17:00
土曜・日曜・祝日・開学記念日(10/10)など学内休日・
年末年始(12/29～1/3)は受け付けていません
【代表】 TEL:0562-93-2490 FAX:0562-93-9550
【入試係】 医学部 TEL:0562-93-2493